Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 336 Невского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО
Решением Управляющего совета
Протокол от 31.08.2023 № 04

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____ И.В.Большаков
Приказ от 01.09.2023 № 190-о

УЧТЕНО
Мотивированное мнение профсоюзного комитета
Протокол от 31.08.2023 № 01

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00BD6ED0A00C6F41332CDE8B2D1AB4A9
Владелец: Большаков Илья Владимирович
Действителен: с 20.06.2023 до 12.09.2024

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов, механизмах принятия решения о необходимости привлечения указанных средств на нужды государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 336 Невского района Санкт-Петербурга, а также осуществления контроля за их расходованием

Санкт-Петербург
2023 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и условиях внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов, механизмах принятия решения о необходимости привлечения указанных средств на нужды государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 336 Невского района Санкт-Петербурга (далее – школа), а также осуществления контроля за их расходованием (далее - Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7 «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.12.2011 № 402 «О бухгалтерском учете», Федеральным законом от 11.08.1995 № 135 «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Указом Президента Российской Федерации от 31.08.1999 № 1134 «О дополнительных мерах по поддержке общеобразовательных учреждений в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.12.1999 № 1379 «Об утверждении примерного положения о Попечительском совете общеобразовательного учреждения», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом учреждения.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- создания дополнительных условий для развития учреждения, совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей воспитательно-образовательный процесс, организацию отдыха и досуга детей в учреждении;
- правовой защиты участников воспитательно-образовательного процесса в учреждении и оказания практической помощи руководителю учреждения, осуществляющего привлечение целевых взносов, добровольных пожертвований и иной поддержки.

1.3. Источники формирования имущества и денежных средств учреждения определяются действующим законодательством Российской Федерации.

Источники финансирования школы, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение школой дополнительных источников финансирования не влечёт за собой сокращения объемов финансирования школы по государственному заданию.

1.4. Дополнительная поддержка школе оказывается в следующих формах:

- добровольные пожертвования;
- целевые взносы;
- безвозмездное выполнение работ, предоставление услуг (безвозмездная помощь).

1.5. Основным принципом привлечения дополнительной поддержки школы является добровольность ее внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) обучающихся.

1.6. Настоящее Положение не распространяет свое действие на отношения по привлечению школой спонсорской помощи.

2. Основные понятия

2.1. В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины:

Законные представители – родители, усыновители, опекуны, попечители детей, посещающих учреждение.

Совет родителей учреждения (далее по тексту – родительский комитет) – родители (законные представители) детей, посещающих школу, избранные решением родителей на классном или общешкольном родительском собрании в состав классного или общешкольного Совета родителей, деятельность которых направлена на содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития школы.

Целевые взносы – добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение – развитие школы.

Добровольное пожертвование – дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общеполезных целях. В контексте данного Положения общеполезная цель – развитие школы.

Жертвователь – юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

Одаряемый – школа, принимающая целевые взносы, добровольные пожертвования от жертвователей на основании заключенного между сторонами договора о целевых взносах и добровольных пожертвованиях. В настоящем Положении понятия «одаряемый» и «школа» используются в равных значениях.

Безвозмездная помощь (содействие) – выполняемые для школы работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе юридическими и физическими лицами.

3. Порядок привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований

3.1. Порядок привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов для нужд школы относится к компетенции школы.

3.2. На принятие добровольных пожертвований от юридических и физических лиц не требуется разрешения и согласия учредителя.

3.3. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде денежных средств зачисляются на лицевой внебюджетный счет школы в безналичной форме расчетов.

3.4. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого учреждению имущества, развитие и укрепление материально-технической базы школы, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период воспитательно-образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности школы и действующему законодательству Российской Федерации.

3.5. Решение о необходимости привлечения целевых взносов законных представителей принимается решением Управляющего совета школы с указанием цели их привлечения. Руководитель школы представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения законных представителей путем их оповещения на родительских собраниях либо иным способом. Решение о привлечении целевых взносов должно содержать сведения о рекомендованном размере целевых взносов.

3.6. При внесении целевых взносов на основании решения Управляющего совета школы о целевых взносах жертвователи (законные представители) в письменной форме оформляют договор пожертвования денежных средств школе на определенные цели (целевые взносы) по прилагаемой к настоящему Положению форме (Приложение № 1).

3.7. Школа не имеет права самостоятельно по собственной инициативе привлекать целевые взносы без согласия Управляющего совета школы.

3.8. Добровольные пожертвования школе могут осуществляться юридическими и физическими лицами, в том числе законными представителями.

3.9. При внесении добровольных пожертвований жертвователь вправе:

- указать целевое назначение вносимого им пожертвования, заключив договор пожертвования имущества по прилагаемой к настоящему Положению форме (Приложение № 2);
- передать полномочия Управляющему совету школы по определению целевого назначения вносимого им пожертвования, заключив договор пожертвования имущества по прилагаемой к настоящему Положению форме (Приложение № 3).

3.10. По результатам заседаний Управляющего совета школы формируется решение о добровольных пожертвованиях, которое должно содержать сведения о целях и сроках использования поступивших добровольных пожертвований.

3.11. Руководитель школы организует с помощью централизованной бухгалтерии раздельный бухгалтерский учёт целевых взносов и добровольных пожертвований в соответствии с требованиями бюджетного и налогового законодательства.

3.12. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде материальных ценностей передаются по договору и актам приема-передачи установленного образца в соответствии с Приложениями №№ 2, 3 к настоящему Положению и подписываются директором школы и жертвователем.

4. Порядок привлечения безвозмездной помощи (содействие)

4.1. В рамках настоящего Положения жертвователь может оказывать школе поддержку в виде безвозмездной помощи (содействие), а именно: выполнять для учреждения работы и оказывать услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе (далее – оказание безвозмездной помощи).

4.2. При оказании безвозмездной помощи между школой и жертвователем заключается договор на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг) по форме, прилагаемой к настоящему Положению (Приложение № 4) и подписывается по окончании работ (оказании услуг) директором школы и жертвователем акт сдачи-приёмки выполненных работ (оказанных услуг) установленного к настоящему Положению образца (Приложение № 5).

4.3. При оказании безвозмездной помощи решением Управляющего совета школы может быть рекомендовано жертвователю (законному представителю), оказывающему безвозмездную помощь, при поступлении в школу внести целевой взнос в меньшем размере либо он может быть освобожден от внесения целевого взноса.

5. Полномочия Управляющего совета школы

5.1. В рамках настоящего Положения к полномочиям Управляющего совета школы относится:

- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития школы;
- определение рекомендаций о размере добровольных пожертвований и целевых взносов, которые будут внесены законными представителями и иными физическими и юридическими лицами;
- определение целевого назначения и сроков освоения денежных средств;

- определение формы отчётности, по которой предоставляется отчёт жертвователям, с указанием сроков предоставления отчёта;
- осуществление контроля за использованием пожертвований жертвователей на нужды школы.

5.2. В соответствии с Уставом школы Управляющий совет школы, принимая решение о целевом назначении поступивших пожертвований, может направить денежные средства на следующие цели:

5.2.1. приобретение имущества, оборудования;

5.2.2. приобретение хозяйственных товаров, строительных материалов;

5.2.3. оплату за проведение работ и оказание услуг, в том числе:

5.2.3.1. услуг связи;

5.2.3.2. транспортных услуг;

5.2.3.3. услуг по содержанию имущества;

5.2.3.4. курсов повышения квалификации;

5.2.3.5. прочих работ и услуг;

5.2.3.6. прочих расходов.

6. Ведение бухгалтерского и налогового учета целевых взносов и добровольных пожертвований

6.1. Школа ведёт через централизованную бухгалтерию обособленный раздельный бухгалтерский и налоговый учёт всех операций целевых взносов и добровольных пожертвований, для использования которых установлено определенное назначение.

Все хозяйственные операции оформляются при наличии первичных учётных документов, сформированных в соответствии с требованиями федерального закона о бухгалтерском учёте.

6.2. При безналичном поступлении денежных средств бухгалтерия приходует их на основании банковской выписки и прилагаемого платежного документа (квитанция, реестр платежей). Целевые взносы жертвователи вносят на лицевой внебюджетный счёт школы через отделения почты, банки Российской Федерации.

6.3. Налоговый учёт в школе ведётся в бухгалтерии с обязательным предоставлением отчёта о целевом использовании имущества (в том числе денежных средств), работ, услуг, полученных в рамках пожертвования, целевых поступлений, в составе налоговой декларации по налогу на прибыль. Сведения налоговой декларации должны соответствовать данным налоговых регистров, утверждённых Учётной политикой школы.

6.4. В платёжном документе в графе назначение платежа необходимо указать «Пожертвование по договору от _____ № _____». В случае указания иных назначений

в платежном документе сумма пожертвования облагается налогом в соответствии с налоговым законодательством.

7. Отчетность по целевым взносам и добровольным пожертвованиям

7.1. Школа предоставляет Учредителю, в налоговый орган отчёты по установленной форме в установленные законодательством сроки.

7.2. Школа обязана на собраниях родителей в установленные сроки и форме, но не реже одного раза в год, публично отчитываться перед жертвователями, в том числе законными представителями, о направлениях использования и израсходованных суммах целевых взносов и добровольных пожертвований. Отчёт должен содержать достоверную и полную информацию в доступной и наглядной форме. Для ознакомления с отчётом наибольшего числа жертвователей отчёт может быть размещен по группам на информационных стендах школы и в обязательном порядке на официальном сайте школы.

7.3. Отчёт, сформированный за отчётный период и содержащий показатели о суммах поступивших средств по группам и в целом по школе, и об израсходованных суммах по направлениям расходов рассматривается и утверждается решением Управляющего совета школы, о чем составляется соответствующий протокол заседания.

8. Ответственность

8.1. Директор школы несёт персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения дополнительной поддержки, в том числе за привлечением и использованием целевых взносов, добровольных пожертвований в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.

9. Особые положения

9.1. Запрещается отказывать законным представителям в приеме детей в школу или исключать из нее из-за невозможности или нежелания законных представителей вносить целевые взносы, добровольные пожертвования.

9.2. Запрещается принуждение со стороны работников школы к внесению законными представителями целевых взносов, добровольных пожертвований.

9.3. Запрещается сбор целевых взносов и добровольных пожертвований в виде наличных денежных средств работниками школы.

Заключительные положения

Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы.

Положение принимается на неопределенный срок. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

Приложение № 1

ДОГОВОР № _____
пожертвования денежных средств

Санкт-Петербург «____» _____ 20___ год

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 336 Невского района Санкт-Петербурга (далее - учреждение), именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице директора Большакова Ильи Владимировича, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем «Жертвователь», действующий на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Жертвователь обязуется безвозмездно передать Одаряемому в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, денежные средства (далее по тексту договора - Пожертвование) в размере

_____ руб.
(Сумма цифрами и прописью)

1.2. Пожертвование передается в собственность Одаряемому на осуществление целей, установленных решением Общего собрания работников учреждения о привлечении целевых взносов, _____.

1.3. Указанные в п. 1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в ст. 2 Федерального закона № 135-ФЗ от 11.08.1995 "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях".

2. Права и обязанности сторон

2.1. Жертвователь обязуется перечислить Пожертвование Одаряемому в течение **тридцати рабочих дней** с момента подписания настоящего Договора на лицевой счет учреждения.

2.2. Одаряемый вправе в любое время до передачи Пожертвования от него отказаться. Отказ Одаряемого от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.

2.3. Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора.

2.4. Одаряемый обязан предоставлять Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.

2.5. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2 настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Одаряемым в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

3. Ответственность сторон

3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с целями, оговоренными в п. 1.2. настоящего Договора, ведет к отмене договора пожертвования.

В случае отмены договора пожертвования Одаряемый обязан возвратить Жертвователю Пожертвование.

4. Прочие условия

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров. При недостижении согласия, спор подлежит рассмотрению в судебном порядке.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из сторон.

5. Адреса и реквизиты сторон:

Жертвователь:

Одаряемый:

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 336 Невского района Санкт-Петербурга
Седова ул., д. 66, литера А, Санкт-Петербург, 192171
Лицевой счет № 0601061 в Комитете финансов Санкт-Петербурга
ОГРН 1037825012235
ИНН 7811022801
КПП 781101001

Директор

_____ И.В.Большаков

«_____»_____ 20___ год

м.п.

Приложение № 2

ДОГОВОР № _____
пожертвования имущества

Санкт-Петербург «____» _____ 20___ год

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 336 Невского района Санкт-Петербурга (далее - учреждение), именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице директора Большакова Ильи Владимировича, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем «Жертвователь», действующий на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Жертвователь обязуется безвозмездно передать Одаряемому в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, имущество (далее по тексту договора - Пожертвование) в виде

_____.

1.2. Пожертвование передается в собственность Одаряемому на осуществление целей, установленных решением Общего собрания работников учреждения о привлечении пожертвований, _____.

1.3. Указанные в п. 1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в ст. 2 Федерального закона № 135-ФЗ от 11.08.1995 "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях".

2. Права и обязанности сторон

2.1. Жертвователь обязуется перечислить Пожертвование Одаряемому в течение **тридцати рабочих дней** с момента подписания настоящего Договора на лицевой счет учреждения.

2.2. Одаряемый вправе в любое время до передачи Пожертвования от него отказаться. Отказ Одаряемого от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.

2.3. Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора.

2.4. Одаряемый обязан предоставлять Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.

2.5. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2 настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Одаряемым в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

3. Ответственность сторон

3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с целями, оговоренными в п. 1.2. настоящего Договора, ведет к отмене договора пожертвования.

В случае отмены договора пожертвования Одаряемый обязан возвратить Жертвователю Пожертвование.

4. Прочие условия

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров. При недостижении согласия, спор подлежит рассмотрению в судебном порядке.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из сторон.

5. Адреса и реквизиты сторон:

Жертвователь:

Одаряемый:

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 336 Невского района Санкт-Петербурга
Седова ул., д. 66, литера А, Санкт-Петербург, 192171
Лицевой счет № 0601061 в Комитете финансов Санкт-Петербурга
ОГРН 1037825012235
ИНН 7811022801
КПП 781101001

Директор

_____ И.В.Большаков

«_____»_____ 20___ год

М.П.

Приложение № 3

АКТ
приемки-передачи имущества

Санкт-Петербург «____» _____ 20___ год

_____, именуем___ в дальнейшем «Жертвователь», в лице _____, действующий на основании _____, с одной стороны и государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 336 Невского района Санкт-Петербурга, именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице директора Большакова Ильи Владимировича, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые вместе «Стороны», а по отдельности «Сторона», составили настоящий акт (далее - Акт) о нижеследующем.

1. Во исполнение п. 1.1 Договора пожертвования от «___» _____ 20___ года № ___ Жертвователь передал, а Одаряемый принял следующее имущество:

Наименование имущества_____

Количество _____

Стоимость _____руб.

2. Техническое состояние имущества: _____

3. Документы на имущество: _____

4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, и является неотъемлемой частью Договора пожертвования от «___» _____ 20___ года № ___

Жертвователь: Одаряемый:

_____ _____

Приложение № 4

ДОГОВОР №_____
безвозмездного выполнения работ (оказания услуг)

Санкт-Петербург «____» _____ 20___ год

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 336 Невского района Санкт-Петербурга (далее - учреждение), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Большакова Ильи Владимировича, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», действующий на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется по заданию Заказчика безвозмездно выполнить работы (оказать услуги) по _____.

1.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) лично.

1.3. Критериями качества выполнения работ (предоставляемых Исполнителем услуг) являются:

_____.

1.4. Срок выполнения работ (оказания услуг) - _____.

2. Обязанности Сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Предоставить Заказчику услуги (выполнить работы) надлежащего качества в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

2.1.2. Приступить к исполнению своих обязательств, принятых по настоящему Договору, не позднее _____.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Оказывать Исполнителю содействие для надлежащего исполнения обязанностей, в том числе предоставлять Исполнителю всю необходимую информацию и документацию, относящуюся к деятельности оказываемых услуг.

2.2.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) на безвозмездной основе.

3. Ответственность Сторон

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Прочие условия

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров. При недостижении согласия, спор подлежит рассмотрению в судебном порядке.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из сторон.

5. Реквизиты и подписи Сторон

Заказчик:	Исполнитель:
_____	_____
« ____ » _____ 20___ года	« ____ » _____ 20___ года

Приложение № 5

АКТ № _____
сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг)

Санкт-Петербург «____» _____ 20___ год

Во исполнение договора безвозмездного выполнения работ (оказания услуг) от _____ №_____, в лице _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», и государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 336 Невского района Санкт-Петербурга, в лице директора Большакова Ильи Владимировича, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Заказчик», составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Исполнитель передает, а Заказчик принимает следующие работы (услуги):

_____

_____

2. Согласно пункту 1.2. договора работы (услуги) выполнены исполнителем (с использованием его материалов, средств и т.п.).

Материалы (средства) _____.

Количество _____.

Сумма _____.

3. Количество и качество выполненных работ (оказанных услуг) соответствует условиям договора в полном объеме.

4. Результаты выполненных работ (оказанных услуг) по договору

принял:	**сдал:**
Заказчик:	Исполнитель:
_____	_____
« ____ » _____ 20___ года	« ____ » _____ 20___ года