

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 336 Невского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

Решением Управляющего совета

Протокол от 03.03.2023 № 02

УЧТЕНО

Мотивированное мнение Первичной  
профсоюзной организации

Протокол от 27.02.2023 № 04

УТВЕРЖДАЮ

Директор



И.В.Большаков

Приказ от 06.03.2023 № 49-о

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей программе

к дополнительной общеразвивающей программе

Санкт-Петербург

2023 год

## 1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о рабочей программе к дополнительной общеразвивающей программе (далее - Положение) является локальным нормативным актом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 336 Невского района Санкт-Петербурга (далее – школа) и регулирует порядок разработки и реализации рабочих программ в системе дополнительного образования детей.

1.2 Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 года № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Распоряжением комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 25.08.2022 года № 1676-р «Об утверждении критериев оценки качества дополнительных общеразвивающих программ, реализуемых организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и индивидуальными предпринимателями Санкт-Петербурга»;
- Уставом школы.

1.3 Каждый педагог дополнительного образования на основе общеобразовательной программы дополнительного образования составляет свою рабочую программу, которая является локальным и индивидуальным документом, разработанным на конкретный учебный год.

1.4 Цель рабочей программы - создание условий для планирования, организации, осуществления образовательной деятельности и управления образовательным процессом.

1.5 Рабочая программа является:

- локальным нормативным документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- процессуальным документом, определяющим логическую последовательность освоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия организации деятельности объединения обучающихся;
- диагностическим, выявляющим уровни освоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки эффективности освоения дополнительных программ обучающимися.

## 2. Особенности рабочей программы

2.1 Рабочая программа - нормативно-управленческий документ, характеризующий систему организации образовательной деятельности педагога, который составляется педагогом дополнительного образования на основе определённой общеобразовательной программы дополнительного образования на каждый учебный год в соответствии с уровнем компетентности, возрастными и индивидуальными особенностями каждой конкретной группы обучающихся.

2.2 Рабочая программа отражает особенность образовательного процесса в школе, особенность контингента обучающихся конкретной группы (состояние здоровья учащихся, уровень их способностей, характер мотивации, качество достижений, образовательные потребности), определяет наиболее оптимальные и эффективные для определенной группы обучающихся содержание, формы, методы и приёмы организации образовательного процесса с целью получения результата, соответствующего ожидаемым результатам конкретного учебного года.

### 3. Задачи рабочей программы

3.1 Задачи рабочей программы определяются целями и задачами дополнительной общеобразовательной программы с учётом года ее фактической реализации.

3.2 Задачи рабочей программы должны чётко определять содержание, объём, порядок освоения содержания образовательной программы, уровень её освоения обучающимися с учётом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса школы и контингента группы обучающихся.

### 4. Структура рабочей программы

4.1 Рабочая программа включает в себя следующее основные структурные компоненты:

- титульный лист (Приложение № 1);
- пояснительная записка на конкретный год обучения (Приложение № 2);
- календарно-тематическое планирование на конкретный год обучения;
- содержание программы на конкретный год обучения;
- участие обучающихся объединения в мероприятиях различного уровня;
- ожидаемые результаты учебного года.

4.2 Титульный лист должен содержать:

- наименование школы;
- название дополнительной общеразвивающей программы, к которой написана рабочая программа;
- указание группы обучающихся объединения;
- год обучения;
- Ф.И.О. педагога дополнительного образования;
- грифы утверждения программы, директором школы и Педагогическим советом;
- город и год составления программы.

4.3 Пояснительная записка должна содержать:

- цель и задачи конкретного года обучения.
- особенности контингента обучающихся данной группы объединения (характеристика коллектива, анализ особенностей творческих возможностей обучающихся на конкретный год обучения).

4.4 Календарно-тематическое планирование отражает темы занятий, последовательность и количество часов, отводимое на их изучение, с указанием количества теоретических и практических часов, сроков занятий (предполагаемых и фактических).

4.5 Содержание программы на конкретный учебный год отражает специфику теоретических и практических занятий.

4.6 Ожидаемые результаты определяет основные ключевые и специальные компетенции (знания, умения и навыки), которыми должны овладеть обучающиеся по окончании конкретного учебного года.

### 5. Утверждение рабочей программы.

5.1 Рабочая программа, составленная педагогом дополнительного образования на конкретный учебный год, рассматривается и принимается на Педагогическом Совете и утверждается директором школы ежегодно в начале учебного года (до 01 сентября текущего года). При несоответствии рабочей программы установленным требованиям, заведующий отделением дополнительного образования детей накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

5.2 Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы и утверждены заведующим отделением дополнительного образования детей школы.

#### **Заключительные положения**

Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы.

Положение принимается на неопределенный срок. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 336 Невского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

Решением Педагогического совета

Протокол от 00.00.0000 № 00

УТВЕРЖДАЮ

Директор

\_\_\_\_\_ И.В.Большаков

Приказ от 00.00.2000 № 00-о

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

к дополнительной общеразвивающей программе

**«Название дополнительной общеразвивающей программы»**

Год обучения \_\_\_\_\_

Группа № \_\_\_\_\_

**Разработчик:**

**Фамилия Имя Отчество** (полностью)

педагог дополнительного образования

Санкт-Петербург

0000 год

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

**Особенности организации образовательного процесса конкретного года обучения (при наличии):**

**Цель программы:**

Копируется из дополнительной общеобразовательной программы.

**Задачи конкретного года обучения:**

Копируется из дополнительной общеобразовательной программы.

**Характеристика контингента (конкретной группы обучающихся):**

Возраст, гендерные характеристики, возрастные особенности, творческие способности обучающихся (для второго и последующих лет обучения).

**Календарно-тематическое планирование:**

0 год обучения

№ п/п	Тема занятия	Количество часов		Дата занятий	
		теория	практика	план	факт
	Одна строка – одно занятие Перечисление основных тем занятия, расшифровка подтем – в содержании программ				
1	<b>ПРИМЕР</b> <i>Комплектование групп, вводное занятие (для первого года обучения)</i>	1		2.09.16	
2	<i>Комплектование групп, вводное занятие.</i>	1		4.09.16	
3	<i>Разминка. Упражнения с мячом. Игра в группах.</i>		1	5.09.16	
4	<i>Разминка упражнения со скакалкой.</i>		1	09.09.16	
<b>Всего</b>		2	2		

**Содержание программы учебного года (конкретного года обучения):**

Копируется из дополнительной общеобразовательной программы.

**Ожидаемые результаты учебного года (конкретного года обучения):**

Вносятся педагогом дополнительного образования.

**Участие обучающихся объединения в мероприятиях различного уровня:**

*Примерный план участия в мероприятиях различного уровня*

№ п/п	Наименование мероприятия	Количество участников	Сроки проведения
Мероприятия ГБОУ школы 336 Невского района Санкт-Петербурга			
Мероприятия районного уровня			
Мероприятия городского уровня			
Мероприятия межрегионального уровня			
Мероприятия международного уровня			