

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 336 Невского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

Решением Управляющего совета

Протокол от 17.06.2024 № 01

УТВЕРЖДАЮ

Директор



И.В.Большаков

Приказ от 31.08.2022 № 57/7-о

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации индивидуального отбора при приёме
обучающихся в профильные классы

Санкт-Петербург

2024 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке организации индивидуального отбора при приёме обучающихся в профильные классы (далее - Положение) определяет порядок организации индивидуального отбора при приёме в 10 профильные классы ГБОУ школы № 336 Невского района Санкт-Петербурга (далее - Школа).

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми документами:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

– Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 27.02.2024 № 193-р «О порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»;

– Уставом школы.

1.3. В соответствии с п. 4 ст. 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учётом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы.

1.4. Индивидуальный отбор обучающихся при приёме в школу для получения среднего общего образования (далее – индивидуальный отбор) осуществляется в соответствии с настоящим Положением и действующими локальными и нормативными актами по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующим правила приёма обучающихся.

1.5. Под профильным обучением понимается реализация образовательных программ основного общего и среднего общего образования, обеспечивающих дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по одному или нескольким предметам, по предметам технического, естественно-научного и(или) гуманитарного профиля.

2. Критерии индивидуального отбора обучающихся в профильные классы

2.1. Право на участие в индивидуальном отборе имеют все обучающиеся, получившие основное общее образование.

2.2. В 2024/2025 учебном году в школе открывается один профильный 10 класс. Предельная наполняемость - 25 обучающихся. Профиль обучения - социально-экономический. Предметы углубленного изучения - обществознание, география.

2.3. Настоящее Положение принимается на 2024/2025 учебный год и размещается на официальном сайте школы.

3. Формирование и порядок работы комиссии по индивидуальному отбору обучающихся в профильные классы

3.1. Для проведения индивидуального отбора обучающихся в профильный 10 класс школы формируется комиссия в составе не менее 3 человек.

3.2. Состав комиссии утверждается приказом директора школы из числа администрации, педагогических работников школы.

3.3. Комиссия формирует рейтинговый список участников, набравших наибольшее число баллов в соответствии с предельным количеством мест, определенных школой для обучения в профильном классе на уровне среднего общего образования.

3.4. Решение о зачислении обучающихся в профильный класс оформляется протоколом и подписывается членами Комиссии.

3.5. Информация об итогах отбора в профильный класс доводится до сведения обучающихся и родителей (законных представителей) посредством размещения на информационном стенде не позднее чем через 3 рабочих дня после принятия решения Комиссией.

3.6. В случае несогласия с решением Комиссии родители (законные представители) обучающихся имеют право не позднее чем в течении 2 рабочих дней, после размещения информации о результатах индивидуального отбора направить апелляцию в конфликтную комиссию школы.

4. Порядок проведения индивидуального отбора в профильный класс школы

4.1. Отбор обучающихся осуществляется по личному заявлению обучающегося или родителя (законного представителя) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность заявителя.

4.2. Для участия в отборе к заявлению, указанному в п. 4.1. прилагаются следующие документы, заверенные классным руководителем школы, в которой обучается (обучался) участник индивидуального отбора:

- ведомость с четвертными и годовыми отметками за 9 класс;
- оригинал (или копию) аттестата об основном общем образовании;
- выписка из протокола результатов государственной итоговой аттестации (далее – ГИА);
- индивидуальные достижения (список достижений: копии документов, подтверждающих наличие преимущественного права приёма (победители и призеры Всероссийской олимпиады школьников), спортивные достижения, активное участие в детских общественных организациях, вклад в развитие школы и т.д.).

4.3. Пакет документов принимается лично членами комиссии по отбору в профильный класс в установленные школой сроки.

4.4. Основаниями для отказа в рассмотрении документов являются:

- Наличие четвертных неудовлетворительных отметок в ведомости за 9-й класс;
- Предоставление недостоверной или заведомо ложной информации;
- Предоставление нечитаемых копий документов.

4.5. Срок проведения отбора для профильного обучения при получении среднего общего образования устанавливается приказом директора школы ежегодно.

5. Порядок оценивания достижений обучающихся

5.1. Индивидуальный отбор осуществляется на основании балльной системы оценивания достижений обучающихся, в соответствии с которой составляется рейтинг участников.

5.2. При составлении рейтинга обучающихся учитывается:

- средний балл аттестата об основной общем образовании;
- итоговые оценки по предметам, изучаемым на профильном уровне;
- индивидуальные достижения обучающихся (п. 4.2.).

5.3. Определения баллов для составления рейтинга участников индивидуального отбора в профильный класс осуществляется путём суммирования среднего балла аттестата, итоговых оценок по профильным предметам в соответствие с п. 4.2. настоящего Положения

и индивидуальных достижений (1 балл за каждое достижение, обозначенное в п. 4.2. настоящего Положения).

5.4. Рейтинг участников индивидуального отбора в профильный 10 класс школы выстраивается по мере убывания набранных баллов. Комиссия на основе рейтинга формирует список участников, набравших наибольшее число баллов, в соответствии с предельной наполняемостью, указанной в п. 2.2. настоящего Положения.

5.5. При равном количестве баллов в рейтинге участников индивидуального отбора для профильного обучения, преимущественным правом при приёме учитываются итоговые оценки по предметам профиля, указанные в п. 2.2. настоящего Положения.

6. Порядок зачисления

6.1. Зачисление в профильный 10 класс школы осуществляется на основании решения Комиссии в пределах предельной наполняемости, установленной для соответствующего профиля обучения.

6.2. При наличии свободных мест возобновляется работа Комиссии по индивидуальному отбору в том же порядке, что и отбор в профильный 10 класс школы, проводившийся в первоначальные сроки. Информация об итогах дополнительного индивидуального отбора размещается на информационном стенде в течение одного рабочего дня со дня принятия решения Комиссией о возобновлении работы.

6.3. Участники, успешно прошедшие индивидуальный отбор, зачисляются в школу.

6.4. Перечень документов, необходимых для зачисления, предоставляемых родителями (законными представителями) обучающихся:

- аттестат об основном общем образовании (оригинал);
- личное дело обучающегося;
- медицинская карта по форме 026/у (в том числе прививочный сертификат или прививочная карта по форме 063/у);
- копия СНИЛС и паспорта родителя (законного представителя) стр. 3-6;
- копии паспорта и СНИЛС обучающегося;
- копия медицинского полиса обучающегося;
- регистрация по месту жительства, пребывания (для иностранных граждан).

6.5. Приём документов осуществляется в соответствии с графиком, установленным школой.

7. Порядок подачи апелляции и работы конфликтной комиссии

7.1. В случае несогласия с решением комиссии родитель (законный представитель) участника индивидуального отбора имеет право подать апелляцию в конфликтную комиссию школы в срок не позднее 3 рабочих дней со дня размещения информации о результатах индивидуального отбора;

7.2. Для рассмотрения апелляций по результатам отбора в профильный 10 класс школы создается конфликтная комиссия в составе 3-х человек;

7.3. Персональный состав конфликтной комиссии утверждается приказом директора школы;

7.4. Полномочия конфликтной комиссии:

- приём, регистрация и рассмотрение апелляций;
- вынесение решений по результатам рассмотрения апелляций по итогам индивидуального отбора;
- информирование заявителей о результатах рассмотрения апелляций.

7.5. Заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы, вынесенные на рассмотрение, принятые по ним решения. Протокол подписывается всеми присутствующими членами конфликтной комиссии.

7.6. Решение по результатам рассмотрения апелляций принимается не позднее 3-х рабочих дней с момента подачи заявления.

Заключительные положения

Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы.

Положение принимается на определенный срок. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

Форма заявление о приёме в профильный класс

Директору ГБОУ школы № 336 Невского района
Санкт-Петербурга
Большакову Илье Владимировичу

от родителя (законного представителя), ненужное зачеркнуть

_____ (Фамилия)

_____ (Имя Отчество)

Документ, удостоверяющий личность:

Тип _____

Серия и № _____

Дата выдачи _____

Кем выдан _____

Адрес регистрации:

Почтовый индекс _____

Город _____

Район _____

Улица (проспект и т.д.) _____

Дом _____ Корпус _____ Квартира _____

Мобильный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) - _____

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка или поступающего)

_____ (свидетельство о рождении ребенка (№, серия, дата выдачи, кем выдан, номер актовой записи) или паспорт (№, серия, дата выдачи, кем выдан))

_____ (дата рождения и место проживания ребенка или поступающего)

в 10 класс _____ учебного года в ГБОУ школы № 336 Невского района Санкт-Петербурга

(наименование образовательной организации)

Сведения о внеочередном, первоочередном и (или) преимущественном праве зачисления на обучение в государственные образовательные организации: _____

(в случае наличия указывается категория)

Сведения о потребности обучения по адаптированной образовательной программе и в создании специальных условий _____

Язык образования русский

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, уставом образовательной организации

ознакомлен.

Дата: _____

Подпись _____

Согласен на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата: _____

Подпись _____