

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 336 Невского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

Решением Управляющего совета
Протокол от 31.08.2023 № 04

УЧТЕНО

Мотивированное мнение профсоюзного
комитета
Протокол от 31.08.2023 № 01

УТВЕРЖДАЮ

Директор



И.В.Большаков

Приказ от 01.09.2023 № 190-о

ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом совете

Санкт-Петербург

2023 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о методическом совете государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 336 Невского района Санкт-Петербурга (далее - школа) разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава школы и регламентирует работу методического совета школы.

1.2. Методический совет является постоянно действующим коллегиальным органом, осуществляющим координационно-консультативную, экспертную и организационно-методическую деятельность в целях совершенствования системы качества образования.

1.3. Методический совет формируется из числа опытных, высококвалифицированных педагогов.

1.4. Методический совет координирует работу педагогов школы, направленную на повышение качества образования в школе и методическое обеспечение образовательного процесса, внедрение и распространение инноваций, инновационной и исследовательской деятельности педагогического коллектива.

1.5. Состав методического совета утверждается приказом директора школы.

1.6. Контроль за деятельностью методического совета осуществляется заместитель директора школы в соответствии с приказом о его назначении и планом работы методического совета.

1.7. Методический совет работает на принципах открытости, коллегиальности и гласности, принимаемых решении.

2. Цель и задачи деятельности методического совета

2.1. Целью методического совета является обеспечение координации и эффективного функционирования методической службы школы для достижения высокого качества образования.

2.2. Методический совет создается для решения следующих задач:

- организация консультирования сотрудников школы по вопросам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их научно-методического и материально-технического обеспечения;
- выявление, обобщение и распространение педагогического опыта творчески работающих педагогов школы;
- участие в аттестации сотрудников школы;
- организация взаимодействия с другими учебными заведениями среднего и высшего образования с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области

образования, организации и проведения профориентационных и научно-исследовательских мероприятий;

- совершенствование профессиональной педагогической подготовки учителей;
- совершенствование научно-теоретической, методической, учебно-исследовательской работы;
- совершенствование приёмов педагогического мастерства;
- профессиональное становление молодых преподавателей.

3. Основные направления деятельности методического совета

3.1 Основные направления деятельности методического совета:

- анализ результатов образовательной деятельности по предметам;
- рассмотрение, утверждение и оценка рабочих программ педагогов по предметам методического объединения;
- обсуждение учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам;
- подготовка и обсуждение докладов по методике преподавания учебных предметов;
- прохождения курсов повышения квалификации, установления и повышения квалификационной категории учителей;
- разработка локальных нормативных актов (Положений) о проведении конкурсов, олимпиад, соревнований по предметам и т.п.

4. Состав и формирование методического совета

4.1 Членами методического совета школы являются:

- руководители школьных методических объединений;
- заместители директора по учебно-воспитательной работе;
- члены творческих групп, ответственные за наставничество в школе;
- творческие и опытные педагоги;
- учителя-предметники.

4.2 Методический совет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора школы.

4.3 Работа методического совета осуществляется на основе полугодового (годового) плана работы. План составляется председателем методического совета и рассматривается на заседании Педагогического совета школы и утверждается директором школы.

5. Организация работы методического совета

5.1 Периодичность заседаний методического совета – не реже 1 заседания в четверть.

5.2 Дата, время, повестка заседания методического совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов методического совета не позднее чем за 3 дня до его заседания.

5.3 Заседания методического совета оформляются в виде протоколов, в которых фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание и решения членов методического совета.

5.4 В заседании методического совета при рассмотрении вопросов, затрагивающих иные направления образовательной деятельности, могут принимать участие соответствующие должностные лица, не являющиеся членами методического совета.

5.5 В своей деятельности методический совет подотчетен Педагогическому совету школы.

5.6 О решениях, принятых методическим советом, информируются все участники образовательного процесса школы в части, их касающейся.

5.7 Контроль над деятельностью методического совета осуществляет директор школы (или лицо, им назначенное), в соответствии с планом методической работы и внутришкольного контроля.

6. Права методического совета

6.1 Методический совет имеет право:

- выдвигать предложения о внесении изменений и дополнений в программу развития школы;
- рекомендовать учителей методического объединения для повышения квалификационной категории;
- выдвигать кандидатуру о награждении отраслевыми и ведомственными наградами, об участии работников школы в конкурсах профессионального мастерства, конкурсах приоритетного национального проекта «Образование»;
- рекомендовать о направлении педагогов методического объединения на курсы повышения квалификации.

Заключительные положения

Положение о методическом совете (далее - положение) является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы.

Положение принимается на неопределенный срок. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 336 Невского района Санкт-Петербурга**

Протокол заседания методического совета

№ _____

от " ____ " _____ 20__ г.

Повестка дня:

1. ...
2. ...

Решение МС:

1. ...
2. ...

Руководитель МС _____ И.О. Фамилия

Члены МС:

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 336 Невского района Санкт-Петербурга**

**План работы методического совета
на 20__/20__ учебный год**

№	Период	Мероприятия	Ответственные
1	I четверть		
2	II четверть		
3	III четверть		
4	IV четверть		