УЧТЕНО
мотивированное мнение Совета обучающихся

Протокол № 1 от 28.08.2022

УТВЕРЖДЕНО
Директор
_____ И.В. Большаков
Приказ № 57/13-о от 31.08.2022

УЧТЕНО

Мотивированное мнение Совета родителей

Протокол № 1 от 26.08.2022

ПРИНЯТО

Решением Управляющего совета

Протокол № 1 от 31.08.2022

Положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся в ГБОУ школе № 336 Невского района Санкт-Петербурга

2022

Общие положения

1. Положение о родительском контроле за организацией горячего питания обучающихся (далее-Положение) в ГБОУ школе № 336 Невского района Санкт-Петербурга разработано

на основании:

- Федерального закона «Об образовании» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ.

- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020 г.

- Письма Министерства просвещения Российской Федерации № АБ -21/10 от 26.11.2021 «О направлении методических рекомендаций» (порядка) «Создание условий для участия родителей (законных представителей) в контроле за организацией питания обучающихся в общеобразовательных организациях».

2. Настоящее Положение принимается в ГБОУ школе № 336 в целях:

- улучшения организации питания обучающихся в ГБОУ школе № 336;

- проведения мониторинга результатов родительского контроля, формирования предложений для принятия решений по улучшению питания в ГБОУ школе № 336.

3. Организация родительского контроля за организацией питания обучающихся в ГБОУ школе № 336 осуществляется:

- Советом по питанию, в состав которого входят представители администрации, ответственный за организацию питания в ГБОУ школе № 336 и представители Совета родителей;

- в форме анкетирования родителей и обучающихся;

- разовое/периодическое участие для проведения мониторинга качества питания с заполнением оценочных листов для дальнейшей передачи постоянно действующей комиссии по питанию.

4. Совет по питанию в ГБОУ школе № 336 осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом ГБОУ школы № 336.

5. Совет по питанию является постоянно-действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания обучающихся.

6. Деятельность членов комиссии Совета по питанию основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений гласности.

Задачи родительского контроля за организацией питания обучающихся

7. Обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей.

8. Соответствие энергетической ценности и химического состава рационов

физиологическим потребностям и энергозатратам обучающихся.

9. Обеспечение максимально разнообразного питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров, поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами
и биологическими веществами.

10. Обеспечение соблюдения санитар но-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд).

11. Контроль за работой школьной столовой.

12. Проверка качества и количества приготовленной для учащихся пищи согласно меню.

13. Содействие созданию оптимальных условий и форм организации школьного питания.

Функции родительского контроля за организацией питания обучающихся

14. Родительский контроль участвует в следующих процедурах:

- общественной экспертизы питания обучающихся;

- контроль за качеством и количеством, приготовленной согласно меню пище;

- изучает мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) поорганизации и улучшению качества питания;

- участвует в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

Права и ответственность родительского контроля за организацией питания обучающихся

15. Для осуществления возложенных функций родительскому контролю предоставлены следующие права:

- контролировать в ГБОУ школе № 336 организацию и качество питания обучающихся;

- получать от повара, медицинского работника ГБОУ школы № 336 информацию по организации питания, качества приготовляемых блюд и соблюдения санитарно- гигиенических норм;

- вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.

16. При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся могут быть оценены:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;

- санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды и т.п.;

- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;

- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;

- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;

- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;

- вкусовые предпочтения обучающихся, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса обучающихсяс согласия их родителей (законных представителей);

- информирование родителей (законных представителей) и обучающихся о здоровом питании.

17. Ответственность родительского контроля:

- несетперсональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;

- несет ответственность за необъективную оценку по организации питания икачества предоставляемых услуг.

Организация деятельности родительского контроля за организацией питания обучающихся

18. Состав членов родительского контроля (далее - Комиссия) для проведения мониторинга качества питания формируется на основании обращений от родителей и приказа директора школы. Полномочия Комиссии начинаются с момента издания и подписания соответствующего приказа.

19. Состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников столовой ГБОУ школы № 336, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.

20. Комиссия выбирает председателя.

21. По результатам работы Комиссия заполняет оценочный лист (приложение 1) и передает его Советупо питанию, информирует администрацию школы и родительские комитеты.

Порядок допуска родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в образовательные организации для проведения мониторинга качества питания

22. Заблаговременно уведомить, позвонив по телефону школы (812) 417-57-57 или в форме электронного обращения на электронную почту sh336@mail.ru: согласовать разовое/периодическое участие для проведения мониторинга качества питания с заполнением оценочных листов для дальнейшей передачи постоянно действующей комиссии по питанию, куда входят представители Совета родителей;

- согласовать индивидуальное посещение помещения для приема пищи по вопросу, относящемуся к питанию своего ребенка;

- в соответствии с временными методическими рекомендациями «Профилактика, диагностика и лечение новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», при каждом посещении в составе комиссии по контролю за организацией питания илипри индивидуальном посещении соблюдать правила личной гигиены и другие мероприятия, направленные на предотвращение распространения инфекции, в соответствии с нормативными и методическими документами по борьбе с новой коронавирусной инфекцией, в соответствии с требованиями территориального органа Роспотребнадзора в зависимости от эпидемиологической обстановки в регионе Российской Федерации в определенный период;

- применять при проведении мероприятий контроля за качеством питания в помещениях приема пищи санитарную одежду, сменную обувь (или бахилы) и медицинские средства индивидуальной защиты (маска, перчатки).

Приложение 1

Форма оценочного листа

Дата проверки:

Инициативная группа, проводившая проверку:

№	Вопрос	Да/нет
1.	Имеется ли в организации меню?	
	а) да, для всех возрастных групп и режимов функционирования организации	
	б) да, но без учета возрастных групп	
	в) нет	
2.	Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей и детей?	
	а) да	
	б)нет	
3.	Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей месте	
	а) да	
	б) нет	
4.	В меню отсутствуют повторы блюд?	
	а) да, по всем дням	
	б) нет, имеются повторы в смежные дни	
5.	В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты?	
	а) да, по всем дням	
	б) нет, имеются повторы в смежные дни	
6.	Соответствует ли регламентированное цикличное меню количество приемов пищи режиму функционирования организации?	
	а) да	
	б) нет	
7.	Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии?	
	а) да	
	б) нет	
8.	От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж?	
	а) да	
	б) нет	
9.	Выявлялись ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии (за период не менее месяца)?	
	а) нет	
	б) да	
10.	Созданы ли условия для организации питания детей с учетом особенностей здоровья (сахарный диабет, пищевые аллергии)?	
	а) да	
	б) нет	

11.	Проводится ли уборка помещений после каждого приема пищи?	
	а) да	
	б) нет	
12.	Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии?	
	а) да	
	б) нет	
13.	Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности?	
	а) нет	
	б) да	
14.	Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены?	
	а) да	
	б) нет	
15.	Выявлялись ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены?	
	а) нет	
	б) да	
16.	Выявились ли при сравнении реализуемого меню с утвержденным меню факты исключения отдельных блюд из меню?	
	а) нет	
	б) да	
17.	Имели ли факты выдачи детям остывшей еды?	
	а) нет	
	б) да	

Прошито, пронумеровано и скреплено

печатью 4 (семь) листов

Директор ГБОУ школы № 336

Невского района Санкт-Петербурга

_____ / Большаков И.В /